

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад №332
комбинированного вида» Советского района г.Казани

Принято
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 332
комбинированного вида»
Протокол № 3 от «04» 02 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о.заведующего МАДОУ

«Детский сад №332
комбинированного вида»

Мингулова Г.Ф.

Приказ № 17-01 от «08» 02 2023 г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МАДОУ «Детский сад № 332
комбинированного вида»
В.Р. Недышилова В.Р.

Положение о контрольно-пропускном режиме в МАДОУ «Детский сад № 332»

1. Общие положения

1.1 Положение о контрольно-пропускном режиме (далее – Положение) в МАДОУ «Детский сад № 332 комбинированного вида» (далее – МАДОУ № 332) разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Федеральным законом №130 от 25.07.1998 г. «О борьбе с терроризмом», Федеральным Законом от 26.02.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму», законом Российской Федерации №2446-1 от 05.03.1992 г. «О безопасности», постановлением Правительства РФ №1040 от 15.09.1999 г. «О мерах по противодействию терроризму», частью второй статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2 Настоящее положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в МАДОУ № 332, а также порядок вноса и выноса материальных средств, порядок въезда и выезда автотранспорта на территорию МАДОУ № 332 комбинированного вида, и порядке допуска на территорию собаки-поводыря.

1.3 Контрольно-пропускной режим (далее – КПР) устанавливается в МАДОУ № 332 с целью обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников учреждения, а также сохранности имущества и предупреждения террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций в МАДОУ № 332.

1.4 Положение о КПР принимается на общем собрании работников и утверждается приказом заведующего МАДОУ № 332 комбинированного вида.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.5 Заведующий МАДОУ № 332 приказом по учреждению назначает ответственных лиц за организацию и обеспечение КПП. Контроль за соблюдением КПП в учреждении возлагается на заведующую МАДОУ № 332 и заместителя заведующего по хозяйственной деятельности.

1.6 Ознакомление с КПП осуществляется как в форме устного информирования (при личном общении или по телефону), так и в письменной форме.

Сотрудники учреждения должны быть ознакомлены с положением. Родители и иные посетители МАДОУ № 332 могут ознакомиться с положением на посту охраны или на официальном сайте учреждения.

1.7 Соблюдение КПП в учреждении является обязательным условием функционирования МАДОУ №332.

2. Порядок осуществления КПП

2.1. Для воспитанников МАДОУ № 332 комбинированного вида.

2.1.1. Пропуск в МАДОУ № 332 осуществляется через центральный вход в учреждение посредством электронного ключа. Дверь центрального входа МАДОУ № 332 в течение всего дня должна быть закрыта.

Запасные выходы постоянно закрыты и открываются в следующих случаях;

- для эвакуации детей и персонала учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- для тренировочных эвакуаций детей и персонала учреждения;
- для приёма товарно-материальных ценностей.

2.1.2. Охрана запасных выходов на период их открытия осуществляется должностным лицом, открывшим их.

2.1.3. КПП в дневное время осуществляет дежурный, в ночное время сторож.

2.1.4. Воспитанники пропускаются в здание детского сада только в сопровождении взрослых.

2.1.5. Не допускается выход из здания детского сада детей без сопровождения взрослых.

2.1.6. Посещение дополнительных занятий, кружков, секций и других внеурочных мероприятий осуществляется в соответствии с графиком занятий (планом мероприятий), утвержденным заведующей МАДОУ № 332 комбинированного вида.

2.1.7. В случае экстренной необходимости дежурные МАДОУ № 332 имеют право проверить содержимое сумок, пакетов, свертков, коробок и другой ручной клади, вносимой в МАДОУ № 332 или выносимой из него, либо задержать до приезда правоохранительных органов.

2.1.8. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, мебель и пр.) пропускаются в МАДОУ № 332 через главный вход с предъявлением сопроводительных документов и осмотром представителем администрации учреждения.

2.1.9. Материальные ценности могут выноситься из учреждения при предъявлении материального пропуска, заверенного заведующей МАДОУ №332 комбинированного вида

2.2. Для сотрудников МАДОУ № 332 комбинированного вида.

2.2.1. Сотрудники МАДОУ № 332 комбинированного вида могут приходить и находиться в учреждении в любое время в течение рабочего дня с 7.00 до 19.00 на протяжении всей рабочей недели.

В праздничные и выходные дни МАДОУ № 332 комбинированного вида могут посещать только сотрудники, включенные в список должностных лиц, имеющих право круглосуточного доступа. Остальные сотрудники МАДОУ № 332 комбинированного вида пропускаются в учреждение в праздничные и выходные дни по служебной записке заведующей.

2.2.2. Педагогические работники (воспитатели) должны заранее предупреждать сторожа о запланированных встречах с родителями (законными представителями) воспитанников, сообщив время посещения и ФИО родителя.

2.2.3. Работникам МАДОУ № 332 комбинированного вида категорически запрещается проводить какие-либо встречи, не связанные с деятельностью учреждения, приглашать посторонних лиц, заниматься коммерческой деятельностью в МАДОУ № 332 комбинированного вида.

2.3. Для родителей (законных представителей) воспитанников и иных посетителей.

2.3.1. Родители воспитанников пропускаются в МАДОУ № 332 комбинированного вида по списку, утвержденному заведующей. В случае отсутствия в списках воспитанника, родитель (законный представитель) вместе с воспитанником или иной посетитель допускается в учреждение с разрешения администрации после предъявления документа, удостоверяющего личность и регистрации его в Журнале регистрации посетителей.

2.3.2. Родители (законные представители) не допускаются в МАДОУ № 332 комбинированного вида с крупногабаритной ручной кладью. При необходимости, ответственный за осуществление КПП имеет право досмотреть ручную кладь.

2.3.3. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий сотрудники МАДОУ № 332, передают информацию о количестве посетителей дежурному.

2.3.4. При появлении у здания и нахождении длительное время посторонних лиц, сообщить в правоохранительные органы и усилить меры КПП.

2.4. Для вышестоящих организаций, проверяющих лиц, и других посетителей МАДОУ № 332 комбинированного вида.

2.4.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МАДОУ № 332 комбинированного вида по тем или иным причинам пропускаются в учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и по согласованию с администрацией МАДОУ № 332 с записью в журнале учёта посетителей.

2.4.2. Должностные лица, прибывшие в МАДОУ № 332 комбинированного вида с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей. Проверяющий должен предъявить документ (приказ, распоряжение, предписание) на основании которого проводится проверка и уведомить администрацию МАДОУ № 332 комбинированного вида о причине и цели проверки.

2.4.3. Группы лиц, посещающих МАДОУ № 332 комбинированного вида для участия в семинарах, конференциях, совещаниях и т.д. пропускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в соответствии со списками посетителей, заверенными заведующей МАДОУ № 332 комбинированного вида, и с записью в журнале учета посетителей.

2.5. Для автотранспортных средств

2.5.1. Въездные ворота МАДОУ № 332 комбинированного вида должны быть постоянно закрыты на замок.

2.5.2. На территорию МАДОУ № 332 комбинированного вида беспрепятственно пропускается автотранспорт экстренных и аварийных служб. Сотрудники экстренных служб пропускаются в МАДОУ № 332 комбинированного вида по предъявленным служебным удостоверениям.

2.5.3. Допуск и парковка на территории МАДОУ № 332 комбинированного вида разрешается автомобильному транспорту обслуживающих организаций (поставка продуктов, вывоз мусора) на основании договора, с обязательной отметкой в соответствующем журнале данных водителей и автотранспортных средств.

2.5.4. Въезд на территорию личного транспорта сотрудников категорически запрещается.

2.5.5. Сотрудник, ответственный за осуществление КПР, открывает и закрывает въездные ворота для въезда и выезда автотранспорта.

2.5.6. Парковка иного автотранспорта (кроме указанного в п.п. 2.5.2., 2.5.3) на территории МАДОУ № 332 комбинированного вида, у периметрового ограждения и у въездных ворот в учреждение строго запрещена.

2.6. Для ремонтно-строительных организаций.

2.6.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в МАДОУ № 332 комбинированного вида в соответствии со списками рабочих и специалистов, заверенных директором ремонтно-строительной организации. На основании заключенного договора и предоставленных списков заведующая МАДОУ № 332 комбинированного вида издает приказ о допуске рабочих в МАДОУ № 332 комбинированного вида и режиме работы ремонтно-строительной бригады.

2.6.2. Для проведения ремонтных работ не допускаются лица, незарегистрированные в г. Казани и Республики Татарстан.

2.6.3. Категорически запрещается проживание рабочих и специалистов в МАДОУ № 332 комбинированного вида на время проведения ремонтных работ.

3. О порядке выдачи карт доступа, их учета и блокировки.

3.1. Согласно данному Положению доступ в образовательные организации осуществляется по картам доступа.

3.2. Карты доступа выдаются персоналу и учащимся образовательного учреждения с регистрацией в журнале под роспись (с указанием ФИО и даты выдачи). Каждая карта доступа имеет порядковый номер и привязана к владельцу карты.

3.3. Образовательное учреждение ведет учёт количества выдаваемых, заблокированных и утерянных карт доступа.

3.4. В случае утери карты доступа образовательное учреждение, по письменному заявлению учащегося (достигшего 16 лет) или законного представителя последнего

об утери карты доступа, обращается в свою обслуживающую организацию системы СКУД для дальнейшей блокировки утерянной карты и последующего её удаления из базы данных.

3.5. Получение дополнительных карт доступа осуществляется образовательной организацией в соответствии с п.4.

3.6. При этом учащиеся и законные представители самостоятельно напрямую осуществляют перечисление денежных средств на расчетный счет поставщика (организации обслуживающей систему СКУД) за передаваемый последним товар (карта доступа). Квитанция об оплате предоставляется в обслуживающую организацию (СКУД). Карта доступа выдается в соответствии с п.2.

Реквизиты обслуживающей организации (системы СКУД) указываются на информационном стенде образовательного учреждения.

4. В случае чрезвычайной ситуации.

4.1. В случае чрезвычайной ситуации пропускной режим в МАДОУ № 332 комбинированного вида ограничивается до момента ликвидации ЧС или получения разрешения от специальных служб на возобновление нормальной работы МАДОУ № 332.

4.2. Порядок оповещения, эвакуации сотрудников учреждения и воспитанников на случай ЧС (пожар, стихийное бедствие, угроза совершения террористического акта и т.д.), а также порядок их охраны разрабатывается заведующей МАДОУ № 332 комбинированного вида и завхозом.

4.3. По установленному сигналу тревоги все лица, находящиеся в здании МАДОУ № 332 комбинированного вида должны эвакуироваться из учреждения согласно планам эвакуации в соответствующие эвакуационные зоны.

5. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима (КПР)

5.1. Заведующая МАДОУ № 332 комбинированного вида обязана:

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления КПР
- для улучшения работы КПР вносить изменения в Положение
- определять порядок контроля и ответственных за организацию КПР
- осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц, дежурных воспитателей

5.2. Заместитель заведующей по АХЧ обязан:

- обеспечить исправное состояние двери со звонком
- обеспечить рабочее состояние системы освещения
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д.
- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации
- осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всех участников образовательного процесса

5.3. Дежурные лица МАДОУ № 332 комбинированного вида обязаны:

- осуществлять контроль за допуском родителей детей (законных представителей), посетителей в здание детского сада и въезда автотранспорта на территорию МАДОУ № 332 комбинированного вида,
- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности,
- задать посетителям вопросы следующего содержания: назовите по фамилии, имени и отчеству из работников МАДОУ № 332 комбинированного вида к кому хотите пройти, назвать имя, фамилию и дату рождения ребёнка представителями которого вы являетесь, цель визита, была ли договорённость о встрече (дата, время). Запросить документ, удостоверяющего личность, проводить до места назначения и передать другому сотруднику,
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.),
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении детей, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны.

5.4. Сторожа МАДОУ №332 комбинированного вида обязаны:

- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности,
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.),
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны,
- исключить доступ в МАДОУ № 332 комбинированного вида работникам, детям и их родителям (законным представителям) в выходные и праздничные дни, за исключением лиц допущенных по письменному разрешению заведующей или заместителем заведующей по АХЧ.

5.5. Работники МАДОУ № 332 комбинированного вида обязаны:

- работники МАДОУ № 332 комбинированного вида, к которым пришли дети со взрослыми или посетители, должны осуществлять контроль за пришедшим на

протяжении всего времени нахождения в здании и на территории детского сада,

- проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнять, к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику),
- работники групп, прачечной, кухни должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на замок) и исключать проход работников, родителей детей и посетителей через данные входы.

5.6. Родители (законные представители) детей МАДОУ № 332 комбинированного вида обязаны:

- приводить и забирать детей лично, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам осуществлять вход и выход из детского сада только через центральный или групповые входы,
- при входе в здание детского сада родители должны проявлять бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель, если он проходит вместе с ним по одному звонку, проводить его до места назначения или передать работнику МАДОУ № 332 комбинированного вида.

5.7. Посетители обязаны:

- ответить на вопросы работника,
- после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения,
- после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода,
- не вносить в детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.,
- представляться если работники МАДОУ № 332 комбинированного вида интересуются вашей личностью и целью визита.

6. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается

6.1. Работникам МАДОУ № 332 комбинированного вида запрещается:

- Нарушать настоящее положение;
- Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- Оставлять без присмотра детей, имущество и оборудование МАДОУ №332 комбинированного вида;
- Оставлять незакрытыми на замок двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;
- Впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);
- Оставлять без сопровождения посетителей детского сада;
- Находиться на территории и в здании МАДОУ № 332 комбинированного вида в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

6.2. Родителям (законным представителям воспитанников) МАДОУ № 332 комбинированного вида запрещается:

- Нарушать настоящее Положение;
- Оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- Оставлять открытыми двери в детский сад и группу;

- Впускать в центральный вход подозрительных лиц;
- Входить в детский сад через запасные входы;
- Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.

6.3. Посетителям запрещается:

- Нарушать настоящее Положение.

7. Участники образовательного процесса несут ответственность

7.1. Работники МАДОУ № 332 комбинированного вида несут ответственность за: Невыполнение настоящего Положения;

- Нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых;
- Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- Допуск на территорию и в здание МАДОУ № 332 комбинированного вида посторонних лиц;
- Допуск на территорию и в здание МАДОУ № 332 комбинированного вида лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни;
- Халатное отношение к имуществу МАДОУ № 332 комбинированного вида.

7.2. Родители (законные представители) МАДОУ № 332 комбинированного вида и посетители несут ответственность за:

- Невыполнение настоящего Положения;
- Нарушение правил безопасного пребывания детей в МАДОУ № 332 комбинированного вида;
- Нарушение условий Договора;
- Халатное отношение к имуществу МАДОУ № 332 комбинированного вида.

8. Порядок доступа посетителя с собакой-поводырем

8.1. Допуск собаки-поводыря в Организацию возможен только при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки проводника, и порядка его выдачи».

8.2. При посещении Организации владелец собаки-поводыря должен иметь при себе в обязательном порядке документы, подтверждающие статус собаки, как поводыря: паспорт собаки-поводыря, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак-поводырей и не является агрессивной для окружающих (форма паспорта прилагается); ветеринарный паспорт (ветеринарное свидетельство) на собаку, подтверждающий наличие всех необходимых прививок и осмотра ветеринара; наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки-поводыря с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

8.3. В случае, если посетитель заранее сообщает о своем приходе ответственному за сопровождение в Организации маломобильных групп населения и инвалидов, по телефонам, указанным на официальном сайте образовательной организации в разделе «Доступная среда», ответственный уточняет: 1) время посещения; 2) необходимость в

получении услуги на объекте; 3) наличие собаки-поводыря; 4) потребность в особых условиях ожидания собаки-поводыря на время получения услуги.

8.4. В случае явки лица с собакой-поводырем без предупреждения вахтер по телефону связывается с ответственным лицом и предупреждает о приходе посетителя с собакой-поводырем. При необходимости ответственное лицо показывает место отдыха/ожидания для собаки-поводыря, далее сопровождает владельца к месту оказания услуги.

8.5. По окончании предоставления услуги ответственное лицо сопровождает посетителя к месту отдыха/ожидания собаки-поводыря (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи по ориентации на территории образовательной организации.

8.6. Во время выполнения собакой-поводырем функций сопровождения запрещается посторонним лицам её угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для хозяина. Общаться с собакой можно только с разрешения ее хозяина, в свободное от выполнения функций сопровождения время.

9. Заключительные положения

9.1. Срок действия Положения – до замены новым.

9.2. МАДОУ № 332 комбинированного вида обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети интернет edu.tatar.ru.

В данном журнале пронумеровано,
пронумеровано и скреплено печатью

9 листов
И.о. заведующего И. Минуглова Т.Ф.

